

## Harmonogram zadań związanych z organizacją sprawdzianu szóstoklasisty

### Ogólne informacje:

1. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech przedmiotów: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego. Podstawę dla wielu zadań z języka polskiego i matematyki będą stanowiły teksty lub informacje z zakresu historii lub przyrody.
2. Sprawdzian składa się z dwóch części:
  - część pierwsza – obejmuje zadania z języka polskiego i z matematyki,
  - część druga – obejmuje zadania z języka obcego nowożytnego (szóstoklasista przystępuje do sprawdzianu z jednego z następujących języków : angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego - może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego).
3. Obie części sprawdzianu są przeprowadzane jednego dnia . Część pierwsza trwa 80 minut, a część druga – 45 minut. Poszczególne części sprawdzianu rozdzielone są przerwą.

### Terminy sprawdzianu:

1. Termin sprawdzianu przeprowadzanego na podstawie § 32 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* – **1 kwietnia 2015 r.** (środa):
  - część pierwsza – język polski i matematyka – godz. 9.00,
  - część druga – język obcy nowożytny – godz. 11.45.

2. Termin sprawdzianu w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym – **13 stycznia 2015 r.** (wtorek), **godz. 15.00.**
3. Dodatkowy termin sprawdzianu przeprowadzanego na podstawie § 47 ust. 3, § 49 ust. 1 oraz § 146 ust. 3 i 4 ww. *Rozporządzenia* – **1 czerwca 2015 r.** (poniedziałek):
  - część pierwsza – język polski i matematyka – godz. 9.00,
  - część druga – język obcy nowożytny – godz. 11.45.
4. Dodatkowy termin sprawdzianu w szkołach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym, przeprowadzanego na podstawie § 47 ust. 3, § 49 ust. 1 oraz § 146 ust. 3 i 4 ww. *Rozporządzenia* – **1 kwietnia 2015 r.** (środa), godz. 9.00.
5. Przekazanie przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczeń do szkół:
  - ze sprawdzianu przeprowadzanego w styczniu – **30 stycznia 2015 r.** (data wydania zaświadczenia: 30 stycznia 2015 r.),
  - ze sprawdzianu przeprowadzanego w kwietniu i czerwcu – **19 czerwca 2015 r.** (data wydania zaświadczenia: 26 czerwca 2015 r.).

| Lp. | Zadanie                                                                                                                                                                                      | Osoba odpowiedzialna | Termin                                | Podstawa prawna                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | <b>Zgłoszenie szkoły</b> , w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony sprawdzian, do okręgowej komisji egzaminacyjnej                                                                    | dyrektor szkoły      | nie później niż do 1 września 2014 r. | procedury CKE<br>rozdział 3 pkt 1 |
| 2.  | <b>Zebranie deklaracji</b> od uczniów/słuchaczy, którzy zamierzają przystąpić do części pierwszej sprawdzianu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym | dyrektor szkoły      | do 30 września 2014 r.                | § 36 ust. 2 i 3                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                        |                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 3. | Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów lub słuchacze składają dyrektorowi szkoły pisemną <b>deklarację wskazującą język obcy</b> nowożytny (spośród następujących: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski), z którego uczeń (słuchacz) przystąpi do części drugiej sprawdzianu, w przypadku gdy uczeń (słuchacz) uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | dyrektor szkoły   | nie później niż do 30 września 2014 r. | procedury CKE rozdział 3 pkt 2 |
| 4. | <b>Zapoznanie</b> rodziców (prawnych opiekunów) uczniów lub słuchaczy z możliwymi dostosowaniami warunków i form sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | dyrektor szkoły   | nie później niż do 30 września 2014 r. | procedury CKE rozdział 4 pkt 3 |
| 5. | Sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wskazuje rada pedagogiczna, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu wyliczonych w Tabeli 1. <i>Komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (Załącznik nr 13)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | rada pedagogiczna | nie później niż do 30 września 2014 r. | procedury CKE rozdział 4 pkt 4 |
| 6. | <p><b>Sporządzenie listy</b> uczniów zamierzających przystąpić do części pierwszej sprawdzianu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym, przekazanie wykazu tych uczniów dyrektorowi komisji okręgowej.</p> <p>Wykaz zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona) i nazwisko ucznia,</li> <li>• numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,</li> <li>• miejsce urodzenia,</li> <li>• datę urodzenia,</li> <li>• płeć,</li> <li>• informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się,</li> <li>• rodzaj zestawu zadań,</li> <li>• nazwę języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka</li> </ul> | dyrektor szkoły   | do 10 października 2014 r.             | § 36 ust. 4                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|     | regionalnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| 7.  | <p><b>Zebrańie opinii</b> poradni psychologiczno-pedagogicznych uprawniających do przystąpienia ucznia/słuchacza do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.</p> <p>Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego albo zaświadczenie lekarskie o chorobie przewlekłej ucznia (słuchacza) przedkłada się dyrektorowi szkoły.</p> <p>W przypadku uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu opinia uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie której uczniowie (słuchacze) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), powinna być wydana nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej (§ 6a ust. 1 <i>Rozporządzenia</i>)</p> | dyrektor szkoły | do 15 października 2014 r.<br>(w przypadkach losowych dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub form sprawdzianu rodzice/opiekunowie prawni mogą przedstawić w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu) | § 37 ust. 4,<br>procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 5 |
| 8.  | Dyrektor informuje na piśmie słuchacza lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o dostosowaniu warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do jego dysfunkcji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | dyrektor szkoły | do 24 listopada 2014 r.                                                                                                                                                                                                        | procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 7                 |
| 9.  | Słuchacz lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji z przyznanych słuchaczowi/uczniowi dostosowań                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | dyrektor szkoły | do 28 listopada 2014 r.                                                                                                                                                                                                        | procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 7                 |
| 10. | Przekazanie w formie elektronicznej dyrektorowi właściwej terytorialnie okręgowej komisji egzaminacyjnej listę uczniów (słuchaczy) zawierającą m.in. informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się i rodzajach arkuszy egzaminacyjnych dla poszczególnych uczniów (słuchaczy).<br>W przypadkach losowych lub zdrowotnych zamówienie na dostosowane do dysfunkcji arkusze egzaminacyjne może zostać zmienione w terminie późniejszym, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności będących podstawą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | dyrektor szkoły | w terminie ustalonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, ale nie później niż do 30 listopada 2014 r.                                                                                                             | procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 9                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                                                                 |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | dostosowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                                 |                                                  |
| 11. | <b>Poinformowanie</b> na piśmie dyrektora komisji okręgowej o liczbie poszczególnych rodzajów arkuszy egzaminacyjnych (tj. symbol arkusza i ich liczba) oraz arkuszach przeznaczonych dla nauczycieli wspomagających (nie dotyczy arkuszy dla uczniów niewidomych, którzy oprócz arkusza w piśmie Braille'a otrzymują także czarnodruk)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | dyrektor szkoły                                  | w sposób określony przez dyrektora komisji okręgowej, ale nie później niż do 31 grudnia 2014 r. | procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 10               |
| 12. | <b>Zebranie pisemnych informacji</b> o rezygnacji z zadeklarowanego zamiaru przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub w języku regionalnym i <b>niezwłoczne powiadomienie</b> o tym dyrektora komisji okręgowej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | dyrektor szkoły                                  | trzy miesiące przed terminem sprawdzianu (do 1 stycznia 2015 r.)                                | § 36 ust. 5                                      |
| 13. | <b>Powołanie zastępcy przewodniczącego</b> szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole (nieobligatoryjne)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | dyrektor szkoły                                  | dwa miesiące przed terminem sprawdzianu (do 1 lutego 2015 r.)                                   | § 40 ust. 2<br>procedury CKE<br>rozdział 5 pkt 1 |
| 14. | <b>Odbycie szkolenia</b> (także zastępcą przewodniczącego) w zakresie organizacji sprawdzianu organizowanego przez komisję okręgową                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | dyrektor szkoły                                  | według harmonogramu OKE                                                                         | § 40 ust. 4                                      |
| 15. | <b>Przygotowanie listy</b> uczniów/słuchaczy przystępujących do sprawdzianu i <b>przesłanie</b> jej w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej.<br>Lista zawiera:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza),</li> <li>• numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,</li> <li>• miejsce urodzenia,</li> <li>• datę urodzenia,</li> <li>• płeć,</li> <li>• informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się,</li> <li>• rodzaj arkusza egzaminacyjnego,</li> <li>• symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym.</li> </ul> Do listy tej dyrektor szkoły dołącza w formie elektronicznej informację o języku obcym nowożytnym, z którego poszczególni uczniowie | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | w terminie ustalonym przez OKE, nie później niż do 30 listopada 2014 r.                         | procedury CKE<br>rozdział 3 pkt 5                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                                                                                                               |                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | (słuchacze) przystąpią do części drugiej sprawdzianu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                               |                                    |
| 16. | <p>Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego ustala skład szkolnego zespołu egzaminacyjnego, <b>powołując członków</b> zespołu egzaminacyjnego oraz zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w każdej sali oraz <b>wyznaczenie przewodniczących</b> tych zespołów.</p> <p><b><u>Uwaga!!!</u></b></p> <p>Członkami zespołu nadzorującego <u>nie mogą być wychowawcy</u> zdających oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w części pierwszej sprawdzianu – nauczyciele języka polskiego i nauczyciele matematyki,</li> <li>• w części drugiej sprawdzianu – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego w danej sali jest przeprowadzany sprawdzian</li> </ul> | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu (do 1 marca 2015 r.)                                                                                    | procedury CKE rozdział 5 pkt 2 i 5 |
| 17. | <b>Zebranie oświadczeń</b> w sprawie zabezpieczenia i ochrony materiałów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem od zastępcy przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | po powołaniu                                                                                                                                                  | procedury CKE rozdział 5 pkt 7     |
| 18. | Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów lub słuchacze składają dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język obcy, którego uczeń (słuchacz) uczył się jako obowiązkowego w szkole, jeżeli uczeń (słuchacz) uzyskał tytuł laureata konkursu z języka obcego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | nie później niż do 17 marca 2015 r.                                                                                                                           | procedury CKE rozdział 3 pkt 4     |
| 19. | Informację o zmianie języka obcego nowożytnego dyrektor szkoły przekazuje do okręgowej komisji egzaminacyjnej w sposób określony przez dyrektora tej komisji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | <p>w terminie:</p> <p>a) <b>do 31 grudnia 2014 r.</b> – w przypadku uczniów (słuchaczy), którzy złożyli deklarację o zmianie języka do 31 grudnia 2014 r.</p> | procedury CKE rozdział 3 pkt 7     |

|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                             |                                                                                     | b) <b>do 17 marca 2015 r.</b> –<br>w przypadku uczniów<br>(słuchaczy), którzy złożyli<br>deklarację o zmianie<br>języka do 17 marca<br>2015 r.                                                   |                                     |
| 20. | <b>Zawarcie porozumień</b> z dyrektorami innych szkół lub placówek w sprawie pozyskania nauczycieli do zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu                                          | przewodniczący<br>szkolnego zespołu<br>egzaminacyjnego                              | według ustaleń pomiędzy<br>dyrektorami szkół<br>zawierającymi porozumienia<br>(na tyle wcześniej, by zdążyć<br>z przygotowaniem<br>dokumentacji: składy<br>zespołów nadzorujących,<br>powołania) | procedury CKE<br>rozdział 2 pkt 4.1 |
| 21. | <b>Poinformowanie</b> uczniów/słuchaczy o warunkach przebiegu sprawdzianu                                                                                                                   | przewodniczący<br>szkolnego zespołu<br>egzaminacyjnego                              | przed sprawdzianem<br>(optymalnie: wstępnie we<br>wrześniu, ponownie w pobliżu<br>terminu sprawdzianu)                                                                                           | § 41 ust.1<br>pkt 5                 |
| 22. | <b>Zebranie i zaopiniowanie deklaracji</b> rodziców uczniów z upośledzeniem lub ze sprzężonymi niepełnosprawnościami o zwolnieniu z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części. | dyrektor szkoły                                                                     | przed sporządzeniem list<br>uczniów przystępujących do<br>sprawdzianu                                                                                                                            | § 38 ust. 4                         |
| 23. | <b>Zebranie zaświadczeń</b> stwierdzających uzyskanie tytułu laureata dających podstawę do zwolnienia ze sprawdzianu lub jego części                                                        | przewodniczący<br>szkolnego zespołu<br>egzaminacyjnego                              | przed sporządzeniem list<br>uczniów przystępujących do<br>sprawdzianu                                                                                                                            | § 39                                |
| 24. | <b>Zapoznanie się</b> z warunkami i formami przeprowadzania sprawdzianu dla tych uczniów <b>i nadzorowanie</b> sprawdzianu zgodnie z ustaleniami                                            | członkowie zespołu<br>nadzorującego<br>sprawdzian dla<br>uczniów<br>uprawnionych do | przed sprawdzianem                                                                                                                                                                               | procedury CKE<br>rozdział 4 pkt 11  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | dostosowania warunków i form sprawdzianu                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                  |
| 25. | <b>Nadzorowanie</b> przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego                                                                                                                | przed rozpoczęciem sprawdzianu (z wyprzedzeniem, na jakie pozwalają warunki lokalowe szkoły – optymalnie: w przeddzień egzaminu) | procedury CKE rozdział 2 pkt 4.5 |
| 26. | <p><b>Odbiór</b> przesyłki zawierającej pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu.</p> <p><b>Sprawdzenie</b>, czy nie zostały one naruszone.</p> <p><b>Sprawdzenie</b>, czy zawierają wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu (zgodność przesyłki z zapotrzebowaniem i wykazem zawartości przesyłki).</p> <p>Jeśli paczki z materiałami egzaminacyjnymi są naruszone lub ich zawartość nie jest zgodna z zapotrzebowaniem na materiały egzaminacyjne, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i dystrybutora materiałów egzaminacyjnych. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu o dalszym postępowaniu</p> | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu | w dniu sprawdzianu – przedział godzinowy jest ustalany indywidualnie                                                             | procedury CKE rozdział 7 pkt 2   |
| 27. | <b>Zabezpieczenie</b> wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego                                                                                                                | przed sprawdzianem aż do chwili ich wykorzystania                                                                                | procedury CKE rozdział 7 pkt 2   |
| 28. | Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem każdej części sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy zespoły                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | przewodniczący szkolnego zespołu                                                                                                                                | przed sprawdzianem                                                                                                               | procedury CKE rozdział 7 pkt 3   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |                    |                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|     | nadzorujące poszczególne części sprawdzianu są kompletne.<br>W szczególnych przypadkach losowych wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela, przestrzegając zasady, aby członkami zespołu nadzorującego nie byli wychowawcy zdających w danej sali oraz nauczyciele przedmiotów, które wchodzi w zakres danej części sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | egzaminacyjnego                                  |                    |                                   |
| 29. | Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego wraz z przewodniczącym zespołu nadzorującego sprawdza stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia części drugiej sprawdzianu w każdej sali (odtwarzacza płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, przeprowadza próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu w salach wyznaczonych do przeprowadzenia części drugiej sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | przed sprawdzianem | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 4 |
| 30. | W dniu sprawdzianu przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają <b>przygotowanie sal do danej części sprawdzianu</b> , a w szczególności:<br>a) ustawienie stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających,<br>b) usunięcie z sali egzaminacyjnej pomocy dydaktycznych z zakresu danej części sprawdzianu,<br>c) przygotowanie kartek z imieniem, nazwiskiem, numerem PESEL, kodem zdającego oraz kartek z numerami stolików,<br>d) przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form sprawdzianu,<br>e) przygotowanie miejsc dla członków zespołu nadzorującego i obserwatorów,<br>f) umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara oraz tablicy (planszy) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia danej części sprawdzianu,<br>g) umieszczenie przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, listy zdających (imię i nazwisko) w danej sali,<br>h) przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania | przewodniczący zespołów nadzorujących            | przed sprawdzianem | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 5 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                                  |                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
|     | i rysowania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                  |                                 |
| 31. | Odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem każdej części sprawdzianu przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają <b>przygotowanie materiałów i dokumentacji</b> niezbędnej do jej przeprowadzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | przewodniczący zespołów nadzorujących            | przed sprawdzianem                               | procedury CKE rozdział 7 pkt 6  |
| 32. | Jeżeli na sprawdzian zgłoszą się <b>obserwatorzy</b> , muszą okazać przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego dokument stwierdzający tożsamość i dokument potwierdzający upoważnienie do obserwacji wydany przez uprawnioną instytucję. Obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu (nie są członkami zespołu nadzorującego). Potwierdzają swoją obecność na danej części sprawdzianu podpisem w odpowiednich miejscach protokołu przebiegu tej części sprawdzianu w danej sali                                                                                                                                                                          | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | przed sprawdzianem                               | procedury CKE rozdział 7 pkt 7  |
| 33. | Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w wyznaczonym przez siebie czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem pracy z danym arkuszem egzaminacyjnym) <b>sprawdza</b> , czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi nie zostały naruszone i otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów (słuchaczy). Jeśli pakiety z materiałami egzaminacyjnymi są naruszone, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Dalej postępuje zgodnie z zaleceniami dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | około pół godziny przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 9  |
| 34. | <b>Niezwłocznie powiadomienie</b> dyrektora komisji okręgowej o stwierdzeniu, że pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | w chwili zauważenia nieprawidłowości             | § 41 ust. 3                     |
| 35. | Przewodniczący zespołu nadzorującego, w obecności przedstawiciela zdających, odbiera od przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | około pół godziny przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 10 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                                    |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|     | a) odpowiednią liczbę i rodzaj materiałów egzaminacyjnych, tzn. arkuszy egzaminacyjnych oraz płyt CD (w przypadku części drugiej sprawdzianu), bezpośrednio przed daną częścią sprawdzianu,<br>b) listę zdających w danej sali przygotowaną przez OKE,<br>c) druk protokołu przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu w danej sali,<br>d) naklejki z nadanym przez OKE kodem,<br>e) zwrotne koperty do spakowania materiałów egzaminacyjnych, przekazywanych do okręgowej komisji egzaminacyjnej                                                                                                                              |                                                  |                                    |                                    |
| 36. | Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielem uczniów (słuchaczy) <b>przenosi materiały</b> egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | przewodniczący zespołu nadzorującego             | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 11 |
| 37. | Przewodniczący zespołu nadzorującego informuje członków zespołu oraz obserwatorów o <b>zakazie wnoszenia</b> przez nich do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 12 |
| 38. | O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego zdający <b>wchodzą do sali</b> pojedynczo według kolejności na liście i losują numery stolików, przy których będą pracowali. Numery wylosowanych stolików należy zapisać na liście zdających w danej sali przygotowanej przez okręgową komisję egzaminacyjną. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia (słuchacza) może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły | przewodniczący zespołu nadzorującego             | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 13 |
| 39. | Zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował. Do sali egzaminacyjnej wnosi jedynie dozwolone przybory:<br>a) w przypadku części pierwszej – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem, ołówek (może być wykorzystany tylko do rysowania), gumkę, linijkę, ekierkę, cyrkiel, kątomierz,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | przewodniczący zespołu nadzorującego             | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 14 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                    |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     | <p>b) w przypadku części drugiej – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem.</p> <p>Na sprawdzianie nie wolno korzystać z kalkulatora ani ze słowników</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                                    |                                 |
| 40. | <p>Po otrzymaniu przez uczniów (słuchaczy) arkuszy egzaminacyjnych oraz naklejek przygotowanych przez OKE przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających:</p> <p>a) o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego,</p> <p>b) o konieczności wyrwania kart rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (w przypadku części pierwszej sprawdzianu) (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie),</p> <p>c) o konieczności sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego, w tym wszystkich kolejno ponumerowanych stron,</p> <p>d) o konieczności sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkusza egzaminacyjnego (dotyczy zdających, którzy wykonują tę czynność samodzielnie),</p> <p>e) o zasadach zachowania się podczas sprawdzianu,</p> <p>f) o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi),</p> <p>g) o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy</p> | przewodniczący zespołu nadzorującego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 15 |
| 41. | <p>W części pierwszej sprawdzianu uczeń (słuchacz) wrywa ze środka arkusza: kartę rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi, kartę rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, następnie koduje: zeszyt zadań, kartę rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | przewodniczący zespołu nadzorującego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 16 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                                    |                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
|     | <p>kartę rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi, zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego.</p> <p><b><u>PO CZĘŚCI PIERWSZEJ NASTĘPUJE PRZERWA</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                    |                                 |
| 42. | W części drugiej sprawdzianu uczeń (słuchacz) koduje: zeszyt zadań i kartę odpowiedzi zgodnie z instrukcją przewodniczącego zespołu nadzorującego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | przewodniczący zespołu nadzorującego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 17 |
| 43. | Członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają w swoich sektorach poprawność kodowania arkuszy, udzielają odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla ucznia (słuchacza); nie mogą udzielać żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich komentować                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | przewodniczący zespołu nadzorującego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 19 |
| 44. | <p>Po czynnościach organizacyjnych, w tym po sprawdzeniu poprawności kodowania, przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w widocznym miejscu, <b>czas rozpoczęcia i zakończenia pracy</b> z danym arkuszem egzaminacyjnym.</p> <p>W sali, w której członek zespołu nadzorującego odczytuje (z rezerwowego arkusza) uczniowi/uczniom z głęboką dysleksją teksty liczące 250 słów lub więcej, czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem w części pierwszej sprawdzianu zapisuje się po skończeniu tej czynności. Jeśli arkusz egzaminacyjny zawiera teksty do odczytania, to informacja o tym będzie zamieszczona na jego stronie tytułowej</p> | przewodniczący zespołu nadzorującego | tuż przed rozpoczęciem sprawdzianu | procedury CKE rozdział 7 pkt 20 |
| 45. | Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie (słuchacze) <b>spóźnieni</b> nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia (słuchacza) spóźnionego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy)                                                                                                                                                                                                            | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu              | procedury CKE rozdział 7 pkt 21 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                       |                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 46. | Uczniowie (słuchacze) <b>zapoznają się z instrukcją</b> dla ucznia (słuchacza) zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdzają, czy arkusze egzaminacyjne są kompletne i zawierają kolejno ponumerowane wszystkie strony. W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego daną część sprawdzianu i otrzymują kompletne arkusze. Takie przypadki odnotowuje się w protokole przebiegu danej części sprawdzianu. Protokół czytelnie podpisuje uczeń (słuchacz), który zgłosił braki w arkuszu egzaminacyjnym. Uczeń (słuchacz) otrzymuje rezerwowy arkusz egzaminacyjny | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 21 |
| 47. | W celu monitorowania prawidłowego przebiegu sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy <b>mogą poruszać się po sali</b> egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zagłębienia do prac zdających                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 22 |
| 48. | W przypadku części drugiej sprawdzianu bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań                                                                                                                                                                                                                                                    | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 23 |
| 49. | Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym zdający nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej. Przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić, w uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej)                                                                                                                                                                                                                                      | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 25 |
| 50. | Jeśli uczeń (słuchacz) ukończył pracę przed czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego odpowiedzialny za dany sektor w obecności ucznia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 26 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                       |                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|     | (słuchacza) sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem – przed odebraniem jego arkusza egzaminacyjnego członek zespołu nadzorującego dany sektor sprawdza, czy uczeń/słuchacz zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów/słuchaczy ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z zestawów dostosowanych) |                                      |                       |                                    |
| 51. | Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.<br>Obowiązek ten nie dotyczy uczniów/słuchaczy ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, niepełnosprawnych ruchowo, z czasową niesprawnością rąk, z afazją oraz korzystających z zestawów dostosowanych                                                                                                                                                                                                    | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 28 |
| 52. | Przewodniczący zespołu nadzorującego po upływie czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym:<br>a) informuje zdających o zakończeniu pracy,<br>b) wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów (słuchaczy) odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie),<br>c) poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów (słuchaczy),<br>d) poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika                                       | przewodniczący zespołu nadzorującego | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 29 |
| 53. | Przewodniczący zespołu nadzorującego zleca członkom zespołu odbiór arkuszy od uczniów (słuchaczy) w swoich sektorach. W obecności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | przewodniczący zespołu               | w trakcie sprawdzianu | procedury CKE<br>rozdział 7 pkt 29 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                  |                       |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|     | wszystkich uczniów (słuchaczy) członkowie zespołu nadzorującego sprawdzają kompletność materiałów i przyjmują je od zdających. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia (słuchacza), który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | nadzorującego                                    |                       |                                     |
| 54. | <p><b>Przerwanie</b> sprawdzianu ucznia w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia (słuchacza) lub</li> <li>2) wniesienia lub korzystania przez ucznia (słuchacza) w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub</li> <li>3) zakłócania przez ucznia (słuchacza) prawidłowego przebiegu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom (słuchaczom) i <b>unieważnienie</b> jego sprawdzianu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu ucznia (słuchacza) zamieszcza się w protokole</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | w trakcie sprawdzianu | rozdział 6 pkt 4i                   |
| 55. | <p>Po zakończeniu danej części sprawdzianu i opuszczeniu sali przez uczniów (słuchaczy) członkowie zespołu nadzorującego w obecności przedstawiciela uczniów (słuchaczy):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odnotowują na liście obecności oddanie arkuszy egzaminacyjnych przez zdających</li> <li>b) w przypadku uczniów, którym – zgodnie z komunikatem dyrektora CKE – przyznano prawo do dostosowania warunków sprawdzianu polegające na zastosowaniu szczegółowych kryteriów oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pole: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w części pierwszej sprawdzianu – na zeszycie zadań, kartach rozwiązań do zadań otwartych (jeżeli stanowią część arkusza) i karcie odpowiedzi,</li> <li>• w części drugiej sprawdzianu – na zeszycie zadań i karcie odpowiedzi;</li> </ul> </li> <li>c) w przypadku arkuszy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie, <i>oddzielają</i> elementy arkuszy przekazywane do</li> </ol> | przewodniczący zespołu nadzorującego             | po sprawdzianie       | procedury CKE<br>rozdział 8 pkt 1.1 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                 |                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
|     | <p>OKE od zeszytów zadań, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w części pierwszej sprawdzianu – dzielą arkusze na: <ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyty zadań,</li> <li>karty rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego i z matematyki wraz z kartą odpowiedzi (nie odrywając karty odpowiedzi od karty rozwiązań zadań otwartych z matematyki);</li> </ul> </li> <li>w części drugiej sprawdzianu – dzielą arkusze na: <ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyty zadań,</li> <li>karty odpowiedzi (odrywają karty od zeszytów zadań);</li> </ul> </li> </ul> <p>d) podpisują wypełnioną listę obecności zdających</p> <p>e) przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej</p> |                                      |                 |                                           |
| 56. | <p>Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza kompletność materiałów z danej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.</p> <p>Po zebraniu materiałów ze wszystkich sal egzaminacyjnych przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zabezpiecza je zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.</p> <p>Następnie, w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących, sporządza zbiorczy protokół danej części sprawdzianu, obejmujący także wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do danej części sprawdzianu albo przerwali pracę z arkuszem egzaminacyjnym, albo którym prze-rwano i unieważniono daną część sprawdzianu</p>                                                                          | przewodniczący zespołu nadzorującego | po sprawdzianie | procedury CKE<br>rozdział 8 pkt 2 i 3     |
| 57. | <p>Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przekazuje właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w formie, miejscu i terminie przez nią wskazanym następujące materiały spakowane zgodnie z instrukcją:</p> <p>a) <b>z części pierwszej sprawdzianu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wypełnione przez zdających karty rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego oraz karty rozwiązań zadań otwartych z matematyki wraz z kartą odpowiedzi (nie należy odrywać karty odpowiedzi od karty</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | przewodniczący zespołu nadzorującego | po sprawdzianie | procedury CKE<br>rozdział 8 pkt 4.1 i 4.3 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>rozwiązań zadań otwartych),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych i którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie – wypełnione przez zdających zeszyty zadań oraz karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartami odpowiedzi,</li> <li>• w przypadku zdających mających prawo do arkuszy dostosowanych – wypełnione przez zdających zeszyty zadań z kartami odpowiedzi;</li> </ul> <p><b>b) z części drugiej sprawdzianu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnione przez zdających karty odpowiedzi,</li> <li>• w przypadku zdających, którym nie przysługuje prawo do arkuszy dostosowanych i którzy nie mają obowiązku zaznaczenia odpowiedzi na karcie – wypełnione przez zdających zeszyty zadań wraz z kartami odpowiedzi,</li> <li>• w przypadku zdających mających prawo do arkuszy dostosowanych – wypełnione przez zdających zeszyty zadań wraz z kartami odpowiedzi,</li> <li>• arkusze niewykorzystane, niekompletne, błędnie wydrukowane, wadliwe płyty CD,</li> <li>• kopię wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,</li> <li>• zbiorczy protokół przebiegu każdej części sprawdzianu wraz z załącznikami,</li> <li>• listy uczniów (słuchaczy) ze wszystkich sal egzaminacyjnych z załączonymi do nich – w przypadku uczniów (słuchaczy) uprawnionych do zwolnienia z odpowiedniej części sprawdzianu – potwierdzonymi kopiami zaświadczeń laureatów konkursów przedmiotowych,</li> <li>• protokół przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodny ze wskazaniami właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej,</li> <li>• decyzje o przerwaniu i unieważnieniu danej części sprawdzianu (o ile taka sytuacja zaistnieje) wraz z arkuszami egzaminacyjnymi tych</li> </ul> |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                       |                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
|     | <p>uczniów (słuchaczy).</p> <p>Uwaga!</p> <p>W przypadku ucznia (słuchacza), który <b>zgłasza</b>, że nie zdążył przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zespół nadzorujący pakuje do bezpiecznej koperty jego zeszyt zadań oraz karty rozwiązań zadań otwartych wraz z kartą odpowiedzi (w części pierwszej sprawdzianu) lub zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi (w części drugiej). Na kopercie wpisuje adnotację zgodnie z instrukcją okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zaistniały fakt odnotowuje się w protokołach przebiegu sprawdzianu (w danej sali oraz zbiorczym)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |                       |                                    |
| 58. | <p>W szkolnej dokumentacji sprawdzianu pozostają:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>protokoły przebiegu części sprawdzianu z poszczególnych sal</li> <li>oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora</li> <li>kopie: <ul style="list-style-type: none"> <li>decyzji o przerwaniu i unieważnieniu danej części sprawdzianu</li> <li>list zdających z poszczególnych sal egzaminacyjnych</li> <li>zbiorczego protokołu przebiegu części sprawdzianu</li> <li>protokołu przekazania/odbioru dokumentacji egzaminacyjnej zgodnego ze wskazaniem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej</li> </ul> </li> <li>plany sal egzaminacyjnych uwzględniające rozmieszczenie zdających, członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów.</li> </ol> <p>W szkole pozostają zeszyty zadań uczniów (słuchaczy), którzy mieli obowiązek przeniesienia odpowiedzi do zadań na karty w części pierwszej i drugiej sprawdzianu. Zeszyty te powinny być zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych uczniów (słuchaczy) i przechowywane do momentu przekazania uczniom zaświadczeń o wynikach sprawdzianu</p> | przewodniczący zespołu nadzorującego | po sprawdzianie       | procedury CKE<br>rozdział 8 pkt 5  |
| 59. | <b>Odbiór</b> od okręgowej komisji egzaminacyjnej zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | przewodniczący szkolnego zespołu     | według terminarza CKE | procedury CKE<br>rozdział 11 pkt 3 |

|     |                                                                                                                                                 |                                                  |                             |                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|     |                                                                                                                                                 | egzaminacyjnego                                  |                             |                                 |
| 60. | <b>Przekazanie</b> uczniom/słuchaczom lub rodzicom/ opiekunom prawnym wyników sprawdzianu oraz zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu | przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego | po otrzymaniu wyników z OKE | procedury CKE rozdział 11 pkt 3 |

**Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.),*
- Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej obowiązujące w roku szkolnym 2014/2015 zamieszczone na stronie internetowej CKE